

## Sitzungsprotokoll vom 19.02.2025

Protokollant/in: xxx

Sitzung eröffnet: 19:03 Uhr

Sitzung geschlossen: 19:27 Uhr

### Stimmberechtigte Anwesende:

Emilie Bartels	x	Magnus Ehlers	x
Lena Rohde	x	Ngoc Anh	
Martin Schatz	x	Marla Arndt	x
Johanna Müller	x	Edgar Ritzkowski	x
Tim Carstens	x	Max Bauermeister	x
Marvin Kahl	x	Torben Rebeski	

Gäste: Philomena Nagel, Elisabeth Didrich, Kai Lagemann, Julian Theloke, Amélie Schmidt

### Tagesordnung:

<p><b>Top 0: Formalia</b></p> <p>Emilie eröffnet die Sitzung um 19:03 Uhr</p> <p>Es sind 10 stimmberechtigte Mitglieder anwesend, daher sind wir stimmberechtigt.</p> <p>Protokolle vom 08.01.25 und 22.01.25 werden einstimmig beschlossen.</p>
<p><b>TOP 1: Berichte</b></p> <p>V-Runde: -bei gratis Getränken immer alkoholfreie Variante anbieten</p> <p>- Die interne et/it-software mit Gesichtserkennung bei Fotos wurde diskutiert</p>
<p><b>TOP 2: Schnuppertag</b></p> <p>Torben und Edgar machen das</p>
<p><b>TOP 3: Auslöse</b></p>

Am Schwarzenberg-Campus 3  
Raum E 0.073  
21073 Hamburg  
Carstens

**Telefon:** +49 40 42878-5073  
**E-Mail:** [fsr-mwt@tuhh.de](mailto:fsr-mwt@tuhh.de)  
**Web:** [www-tuhh.de/fsr-mwt](http://www-tuhh.de/fsr-mwt)

**Vorsitzende:**  
Emilie Bartels  
**Finanzen:** Tim



Noch kein Termin → nach den Klausuren; Flagge muss für Schnuppertag wiedergeholt werden

#### **TOP 4: BeachING**

- Bei der Uni Hamburg Plätze reservieren: Emilie
- Termin im Juni, wahrscheinlich mittwochs
- Niklas soll anfragen; Emilie sagt ihm Bescheid
- Tim und Magnus koordinieren die Planung

#### **TOP 5: Welcome Back Party (Werbung)**

- Edgar fragt noch Dannowski nach Getränkewagen
- Lena postet Werbung auf Instagram und erstellt Flyer
- Emilie schreibt den Text für den Newsletter
- Nach den Klausuren Werbung in den Whatsappgruppen

#### **TOP 6: Containerbrücke**

Amélie, Ngoc Anh und Lena schreiben Firmen an

**Sitzung geschlossen um 19:27 Uhr**

Lena Rohde (Protokollant/in)

Emilie Bartels (Vorsitzender)